

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2022 ж. " 06 " 09
ЗАРДЫ ҮЙІМІ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 9571-1926-1111
АЛБАСҒЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1999 ж. " 12 " 03

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
990340001786
БСН

Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ _____ от «11» Июня 2022 года



УСТАВ

Коммунального государственного учреждения
управления образования акимата Западно-
Казахстанской области
«Областная специализированная школа-лицей-
интернат для одаренных детей №11 имени
С.Сейфуллина»

г.Уральск

УСТАВ

Коммунального государственного учреждения «Областная специализированная школа-лицей-интернат для одаренных детей №11 имени С.Сейфуллина»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-лицей-интернат для одаренных детей №11 имени С.Сейфуллина» управления образования акимата Западно-Казахстанской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме организационно-правового учреждения для осуществления функций общего среднего образования, обладающей статусом юридического лица.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение управления образования акимата Западно-Казахстанской области “Областная казахская специализированная школа-интернат комплекс для одаренных детей №11 имени С.Сейфуллина” функционирует на основании постановления акимата Западно-Казахстанской области №46 от 22.02.2008 года.
4. Постановлением акимата Западно-Казахстанской области №159 от 12 августа 2022 года государственное учреждение было переименовано в «Коммунальное государственное учреждение управления образования акимата Западно-Казахстанской области «Областная специализированная школа-лицей-интернат для одаренных детей № 11 имени С.Сейфуллина»».
5. Учредитель государственного учреждения (далее – Учредитель) акимат Западно-Казахстанской области.
6. Уполномоченным органом соответствующей сферы, а также органом выполняющим функций правового субъекта к имуществу государственного учреждения является управление образования Западно-Казахстанской области.
7. Наименование государственного учреждения на казахском языке: Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Дарынды балаларға арналған С.Сейфуллин атындағы №11 облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, на русском языке: Коммунальное государственное учреждение управления образования акимата Западно-Казахстанской области «Областная специализированная школа-лицей-интернат для одаренных детей №11 имени С.Сейфуллина»
8. Язык обучения: казахский
9. Юридический адрес государственного учреждения: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Мухита, 37дом. Индекс: 090000.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет самостоятельный баланс, банковские счета, бланки, печать с

1. Государственным Гербом Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.
2. Государственное учреждение не может создавать другое юридическое лицо, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
3. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении средствами.
4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые государственным учреждением, вступают в силу после их регистрации в территориальных отделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Цель и предмет деятельности государственного учреждения

1. Предмет деятельности государственного учреждения – образование.
2. Целью деятельности государственного учреждения является усвоение школьниками общеобразовательных программ, формирование интеллектуальной личности, создание условия поднятия творческих способностей, программное обучение одаренных детей, обеспечение основного и среднего общего образования.
3. Государственное учреждение для достижения целей осуществляет следующие задачи:
 - 1) обеспечивает получения образования в пределах государственного стандарта образования для общеобразовательных (специализированных) школ;
 - 2) обеспечивает интеллектуальное образование личности, отвечающим за ускоренное развитие науки и адаптированным к мировой и национальной культуре;
 - 3) осуществляет общеидейное образование и воспитание личности нравственного, культурно-этического содержания;
 - 4) отдавать предпочтение учащимся в области естественно-математического направления, общественно-гуманитарного и направления изобразительного искусства (музыкальное, хореографическое, изобразительно-эстетическое) в школе «Искусства»;
 - 5) дополнительное образование;
 - 6) формирование личности, адаптированной к выбору профессий и самостоятельному профессиональному обучению;
 - 7) выявление и развитие естественных способностей учащихся.
4. Школа «Искусства» является структурным подразделением «Областной специализированной школы-лицей-интернат для одаренных детей №11 имени С.Сейфуллина», функционирует на основании решения Акима Западно-Казахстанской области №242 от 8 декабря 1999 года.
 - 4.1. Цель школы «Искусства» - нравственно-эстетическое воспитание учащихся общеобразовательных школ, всестороннее развитие в различных сферах искусства.
 - 4.2. В школе «Искусства» обучение ведется в следующих направлениях:

- народные инструменты, срок обучения -	5-6 лет;
- фортепиано, срок обучения-	7-8 лет;
- исполнение народных песен -	5-6 лет;

- хореография, срок обучения - 5 лет;
- художественное рисование, срок обучения - 4 года.

4.3. Прием в школу «Искусства» ведется по заявлению родителей (законных представителей), по решению специальной приемной комиссии на конкурсной основе и исключаются согласно приказу директора школы.

4.4. В школе «Искусства» в соответствии с учебным планом определяются следующие виды работ:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- самостоятельная работа обучающегося;
- выступления на концертах, прослушиваниях, конкурсах, фестивалях, экзаменах, выставки.

4.5. Школа «Искусства» осуществляет свою деятельность согласно приложению №9 Приказа министра науки и образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан. Деятельность обучающихся определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования. Педагоги могут работать с авторскими программами, утвержденными методическим советом.

4.6. Занятия в школе «Искусства» проводятся в 6-дневном режиме.

4.7. В ходе обучения в школе «Искусства» учащиеся сдают технический экзамен, академический концерт и итоговые экзамены по переходу из класса в класс.

4.8. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией.

4.9. Каждый ребенок имеет право заниматься по своим интересам на одном или более инструментах, согласно творческим возможностям одним или более видам искусства.

4.10. Расписание занятий составляется и утверждается с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. Школа «Искусства» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона национально - культурных традиций.

4.12. Обучение платное. Оплата производится родителями (законными представителями) на основании договора и обязательно с применением контрольно-кассовых машин, кассового приходного ордера. Оплата обучения могут изменяться по I месячному расчету.

4.13. Размер и порядок оплаты стоимости обучения школы «Искусства» определяется в установленном порядке.

4.14. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения школы искусств и сдавшие государственные выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца.

4.15. Школа «Искусства» в соответствии с Уставом может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

5. Интернат является составной частью государственного учреждения (Далее – Интернат).

5.1. В интернате проживают учащиеся с районов, которые не относятся к городу.

5.2. Питание воспитанников интерната осуществляется по законодательству РК и по нормативным документам об организации питания учредителя школы, акимата Западно-Казахстанской области.

6. Государственному учреждению запрещается осуществлять деятельность, не соответствующей целям и предметам настоящего Устава, а также совершение сделок.

7. Задачи деятельности государственного учреждения:

- обучение, развитие, воспитание учащегося;
- выявление, развитие способностей учащегося;
- консультирование родителей по педагогической, общевозрастной психологии;
- проведение апробации новых общеобразовательных программ;
- организация культурных мероприятий и молодежных досугов;
- проведение семинаров и научных конференций.

8. Оздоровительно-лечебные меры в государственном учреждении проводятся в соответствии с инструкцией Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Медицинский персонал государственного учреждения обеспечивает санитарное состояние учреждения на соответствующем уровне, создает условия, контролирует выполнение санитарных порядков.

10. Проводит информационно-пропагандистскую работу по здоровому образу жизни, постоянно контролирует здоровье учащихся и держит тесную связь с городской поликлиникой. Осуществляет другие работы, не запрещенные действующим законодательством РК.

11. Сделка, совершенная в несоответствии с целями деятельности государственного учреждения, совершенная с нарушением законодательства РК или учредительных документов, признается недействительным по решению уполномоченного органа соответствующей сферы, местного исполнительного органа, государственному имуществу или по иску прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

1. Общее управление государственным учреждением осуществляет управление образования Западно-Казахстанской области.

2. Управление образования Западно-Казахстанской области осуществляет следующие функции в порядке установленные законодательством:

- утверждает имущество государственного учреждения;
- утверждает план самостоятельного финансирования государственного учреждения;
- осуществляет контроль за сохранением имущества государственного учреждения;

- утверждает устав (положение) государственного учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- определяет и утверждает структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления, порядок принятия решений государственного учреждения;
- определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатную численность государственного учреждения, кроме государственных учреждений являющимся государственными органами;
- утверждает годовую финансовую отчетность;
- дает согласие уполномоченному органу по госимуществу на присвоение или на перераспределение имущества, переданное государственному учреждению или приобретенное им в итоге хозяйственной деятельности;
- принимает решения по реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения по согласованию с уполномоченным органом по госимуществу, с согласия акима Западно-Казахстанской области и собрания местного сообщества;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

3. Руководитель государственного учреждения назначается и освобождается от должности на основании законодательства Республики Казахстан.

4. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется областному управлению образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций.

5. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности школы-интерната в соответствии со своей компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом (положением).

6. Действия руководителя государственного учреждения, противоречащие уставной деятельности учреждения является нарушением трудовых обязательств, ведет к дисциплинарной и материальной ответственности.

7. В ходе осуществления деятельности государственного учреждения, руководитель государственного учреждения в порядке установленного законодательством Республики Казахстан:

- без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, в других организациях;
- заключает договора;
- выдает доверенности;
- утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иными видами повышения квалификации;

- открывает банковские счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и других руководящих работников;
- осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей сферы или аппаратом акима местного исполнительного органа.

8. В государственном учреждении действует педагогический совет, который является одним из объектов коллегиального управления школы-интернат. Работа педагогического совета осуществляется в рамках законодательства о деятельности и порядке работы педагогического совета в образовательных учреждениях.

9. В государственном учреждении создается попечительский совет, который взаимодействует с администрацией школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и другими физическими и / или юридическими лицами. Попечительский совет организует свою работу и работу Попечительского совета в рамках общепринятых принципов избирательной работы.

Глава 5. Порядок формирования имущества государственного учреждения

1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, определяемые в его балансе стоимостью.

Имущество государственного учреждения состоит из:

- имущества переданного ему собственником;
- имущества приобретенного в ходе деятельности (включая денежные средства);
- другие источники финансирования, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет право самостоятельно отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом переданным по смете.

3. Если государственному учреждению законодательством Республики Казахстан дано право осуществлять предпринимательскую деятельность, кроме средств, поступающих от образования, то полученные средства в соответствии с законодательством Республики Казахстан поступают в счет соответствующего бюджета.

4. Если законодательством Республики Казахстан не предусмотрены дополнительные источники финансирования, то деятельность государственного учреждения финансируется за счет бюджета уполномоченного органа соответствующей сферы или аппарата акима местного исполнительного органа или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Ревизию и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения осуществляет уполномоченный орган соответствующей сферы (апарата акима местного исполнительного органа) в порядке, установленном в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Порядок работы государственного учреждения

1. Порядок работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Организация учебного процесса государственного учреждения:

- Обучение и воспитание учащихся ведется на казахском языке;
- В 8-11 классах, которые обучаются по естественно-математическому направлению, предметы «Химия», «Физика», «Биология», «Информатика» ведутся на английском языке в соответствии с запросами учащихся.
- Организация образовательного процесса ведется в соответствии с программой и учебным планом соответствующего общеобязательного стандарта образования. План образовательной работы, подготовленный для специализированных образовательной организации в соответствии с типовыми учебными планами обучения согласовывается с республиканским научно-практическим центром «Дарын», управлением образования, утверждается директором школы;
- Программа образования включает основные и дополнительные компоненты. Программа дополнительного образования и специальные курсы проводятся во второй смене.

3. Обучение в государственном учреждении осуществляется в соответствии со статьей 18 Закона Республики Казахстан «Об образовании» по специальным общеобразовательным учебным программам. Государственное учреждение реализует следующие программы образования:

- основная промежуточность среднего образования – 5 лет (5-9 классы);
- промежуточность общего среднего образования – 2 года (10-11 классы);
- профильное обучение начинается с 7 класса;
- содержание программы дополнительного образования устанавливается с освоением основной учебной программы школы;
- учебно-воспитательный процесс организовывается в основном в виде классного часа, предметного группирования.
- в профильных классах разрешается спаренные уроки основных и профильных предметов;
- государственное учреждение обучает в шестидневном режиме.

4. Прием в государственное учреждение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с приказом об утверждении типовых правил приема в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы основного среднего и общего среднего образования. Правила приема в школу разрабатывается, руководствуясь методическим инструкциям и

законодательством, предложенным министерством образования и науки РК и утверждается педагогическим советом.

4.1. Прием учащихся:

- прием начинается с 5 класса;
- распределение учащихся, принятых в государственное учреждение, на профильные классы производится после 6 класса по выбору ученика на основании заявления родителей;
- в класс по направлению «Искусства» принимаются учащиеся сельских местностей, окончившие 4 класс с оценками «5» и «4» и по итогам конкурса;
- в случае окончания учебного курса одного класса по направлению «Искусства» ведется прием в школу и формируется только один пятый класс; В школе «Искусства» количество классов не должны превышать двух классов;
- согласно решением педагогического совета в целях сохранения наполняемости классов в конце учебного года на конкурсной основе проводится дополнительный прием учащихся (наполняемость не должна превышать 24-х). На конкурс принимаются документы учащихся закончивших текущий учебный год с оценкой «5» и «4».
- форму конкурсного отбора государственное учреждение определяет самостоятельно;
- прием на свободные места проводится за счет резерва (если есть резерв), в случае отсутствия, путем объявления конкурса;
- информация о приеме учащихся в школу доводится до сведения общественности до проведения конкурса на Интернет ресурсах (сайт школы, социальные сети);
- итоги конкурсного отбора по результатам конкурсного экзамена выводит специальная конкурсная комиссия;
- объявление размещается на сайте государственного учреждения (<http://11-mektep.kz/>), в инстаграмме (11_mektep_oral), в фейсбуке (SakenMektebi) и на информационной доске школьного фойе.
- по результатам конкурсного экзамена и итогов приема выносит решение специальная приемная комиссия;

5. Промежуточная аттестация учащихся:

- текущий контроль успеваемости учащихся, промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
- по решению педагогического совета в школе может проводиться промежуточный экзамен (перевод из класса в класс).

6. Порядок перевода из класса в класс учащихся:

- учащийся освоивший программу учебного года, успешно сдавший промежуточный и итоговый экзамен по решению Педагогического совета и приказом директора школы переводится в следующий класс.

7. Основанием для отчисления учащихся из государственного учреждения является решение педагогического совета и приказ директора школы:

- заявление родителей (законных представителей) по выбору другой формы обучения по обоюдному согласию или продолжение обучения в другом учреждении;
- в соответствии с решением соответствующих органов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения;
- совершение противоправных действий и нарушении общественного порядка, правил внутреннего распорядка государственного учреждения на основании решения образовательного учреждения;
- при низкой успеваемости в освоении текущих учебных программ, т. е. при получении оценки "неудовлетворительно" по итогам учебной четверти;
- при низкой успеваемости в освоении учебных программ, т. е. при наличии оценки «удовлетворительно» по трем и более предметам по итогам учебного года.

8. Перечень и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение программой дополнительного образования;
- ведение специальных внеплановых учебных курсов и кружков;
- платные образовательные услуги разрабатываются вне государственного общеобязательного стандарта образования и предоставляются в порядке утвержденном центральным уполномоченным органом в сфере образования в Республике Казахстан, с учебными планами(программами) по согласованию с государственными органами образования;
- платные образовательные услуги проводятся добровольно родителями (законными представителями), на основе договора между государственным учреждением и родителями по отдельному графику уроков;
- отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не является препятствием переводов учащихся из класса в класс или основанием исключения из школы;
- по двухстороннему договору с родителями (законными представителями). оплата за оказанные платные образовательные услуги производится на основании договора и обязательно с применением контрольно-кассовых машин, кассового приходного ордера, на основании соглашения сторон;
- при совершении письменного договора об оказании платных образовательных услуг указывается обязательства сторон, обучаемый предмет, период обучения, оплата за оказанные платные образовательные услуги;
- оплата за платные образовательные услуги определяются по соглашению сторон и производятся по качеству и содержанию дополнительных уроков, количеству часов, квалификации педагогических кадров, нагрузке трудовых окладов, доплатой соответствующей категории установленном законодательством Республики Казахстан в области образования;
- средства государственного учреждения, полученные от платных образовательных услуг, балансируются и используются по планам доходов и расходов государственного учреждения;

- налогообложения и льготы на средства, полученные за платные образовательные услуги, регулируется законодательством Республики Казахстан;
- государственное учреждение не совмещает платные образовательные услуги с услугой основного образования в рамках государственного образовательного заказа;
- виды дополнительных платных образовательных услуг, порядок ведения устанавливаются постановлением Правительства РК, положением о дополнительных платных образовательных услугах, осуществляются утверждением директора школы на основании действующего законодательства;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг, направляются на приобретение необходимых школьных принадлежностей, на социально-материальную поддержку школьных работников в соответствии с порядком пользования финансовыми, материальными доходами, утвержденным Правительством РК;
- государственное учреждение вправе иметь связи с другими фирмами и организациями, имеющими лицензии и оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

9. Обучающиеся в государственном учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки школы;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья;

9.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав государственного учреждения, решения попечительского совета и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины, занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников государственного учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ним;
- обучающиеся обязаны овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом организации образования.
- обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- обучающиеся обязаны носить школьную форму, утвержденную организацией образования.

10. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в форме, осуществляемой уставом;

- участвовать в реализации образовательного процесса, предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан;
- выполнять решения родительского комитета, попечительского совета, родительских собраний;
- участвовать в работе органов образовательной организации через родительский комитет;
- получать информацию об успеваемости, поведении и условиях обучения своих детей;
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- получать дополнительные (платные и / или бесплатные) услуги (клубы, спортивные клубы);
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- отношения между родителями и школой регулируются положениями настоящего Устава и правилами для учащихся.
- выбирают формы обучения, общеобразовательное учреждение;

10.1. Родители обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- дать ребенку образование в семье.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать требований к обязательной школьной форме;
- информировать школу об отсутствии ребенка на занятиях;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми школе в порядке, определенном действующим законодательством.
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками школы;
- другие права и обязанности родителей могут закрепляться в заключенном между ними и государственным учреждением в договоре в соответствии с Уставом.

11. В государственном учреждении поддерживается дисциплина с уважением к моральным ценностям учителей и учеников, применение силы против учеников не допускается.

12. Взаимоотношения государственного учреждения и родителей (юридических лиц) систематизируются положениями настоящего Устава, правилами дисциплины учащихся и условиями договора с родителями.

13. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

- школьная форма для мальчиков включает: брюки и пиджак темно-синего цвета, белую рубашку и бордовый галстук.

- школьная форма для девочек включает: темно-синий пиджак, юбку и жилет темно-синего цвета и белую блузку. Длина юбки не более 5 см от колена;
- не носить одежду и аксессуары с травмирующей фурнитурой;
- включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

Внесения изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения осуществляется решением уполномоченного органа, соответствующей сферы или аппарата акима местного исполнительного органа, и в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации и перерегистраций юридических лиц, филиалов и представительств" и регистрируется в территориальных органах регистрации.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации государственного учреждения

1. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по согласованию с Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом и, или акимом района (городом областного значения) и собранием местного сообщества или решением аппарата акима местного исполнительного органа.
2. Государственное юридическое лицо может реорганизовываться законодательными актами по другим основаниям.
3. Если законодательством Республики Казахстан не установлено другое, реорганизация и ликвидация республиканского государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей сферы по согласованию уполномоченного органа по госимуществу.
4. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется по согласованию с местным исполнительным органом и собранием местного сообщества или аппарат акима местного исполнительного органа.
5. Оставшиеся после удовлетворения кредиторов имущество государственного учреждения перераспределяется уполномоченным органом по госимуществу или аппаратом акима местного исполнительного органа.
6. Средства, полученные по итогам реализации имущества ликвидируемого государственного учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляются в соответствующий доход бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Пронумерован и прошнуровано с 2 по 19 страниц

Количество страниц 13 / Тринадцать

