



**БҰЙРЫҚ**

01.09.2022

Орал қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 1-158

г. Уральск

**Дарынды балаларға арналған  
С.Сейфуллин атындағы №11 облыстық  
мамандандырылған мектеп-лицей-интернатында  
2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын,  
каникул кезеңдерін айқындау және оқу-тәрбие  
үрдісін ұйымдастыру туралы**

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» заңының 5-бабының 14) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №363 бұйрығына және Батыс Қазақстан облысы Білім басқармасының 2022 жылғы 27 тамыздағы «Орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» №685 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2022-2023 оқу жылында білім беру процесі мектепте бекітіліп, Батыс Қазақстан облысының білім басқармасымен және «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығымен келісілген «Дарынды балаларға арналған С.Сейфуллин атындағы №11 облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары» аясында жүзеге асырылсын.

2. Дарынды балаларға арналған С.Сейфуллин атындағы №11 облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатында 2022-2023 оқу жылының басталу мерзімі 2022 жылғы 1 қыркүйек болып белгіленсін.

3. Оқу жылының ұзақтығы 5-11 сыныптарда - 36 оқу аптасын құрайды. Мейрам күндеріне сәйкес келген сабақтар тақырыптары/оқу мақсаттары оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес кіріктірілсін. Сабақтардың кіріктірілген тақырыбы журналдың бір жолына жазылсын.

4. 2022-2023 оқу жылы білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасы жүзеге асырылсын. Білім олқылықтарының орнын толтыру бойынша әрбір педагогтің және мектептің жоспары жасақталып, жүзеге асырылсын.

**5. Оқу жылы барысында каникулдар:**

**5-11 сыныптарда:** күзгі каникул – 7 күн (2022 жылғы 31 қазан - 6 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсан – 2023 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 9 күн (2023 жылғы 18-26 наурызды қоса алғанда)

6. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту ұйымдастырылсын, әлеуметтік санаттағы оқушылар үшін тамақтану уақыты сағат 09.35-09.50 және 15.30-15.45 болып белгіленсін.

Жауапты: Б.С.Төлеген

7. Ағымдағы оқу жылы 5-11 сыныптар бес күндік сабақ кестесімен, сабақ ұзақтылығы 45 минутты құрасын.

8. 2021 жылдың 1-қыркүйегінен бастап бірінші ауысымда 7-11 сыныптар, ал екінші ауысымда 5-сыныптар оқытылсын. Сыныптарға кабинеттер төмендегідей бекітілсін: 5 А-317, 5 Б -313, 5 В – 316, 6 А – 315, 6 Б -302, 6 В – 318, 7 А – 303, 7 Б – 312, 7 В – 201, 7 Г – 209, 7 Д -101, 8 А – 301, 8 Б – 215, 8 В – 213, 8 Г – 204, 8 Д -214, 8 Е – 205, 9 А – 202, 9 Б – 208, 9 В – 218, 9 Г – 308, 9 Д -102, 10 А -203, 10 Б -217, 10 В – 307, 11 А -307, 11 Б – 216, 11 В – 309, 11 Г - 306.

9. Білімдеріндегі олқылықтарды толтыру және мектепшілік бақылауды жүйелі жүзеге асыру мақсатында директордың орынбасарларына пәндер мынадай реттілікте бөлініп, жауапкершілікке алу тапсырылсын: Ахмадиев А.С. - математика, информатика, Бакаев А.Т. – физика, география; Мағзумова З.Т. – орыс тілі, дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка. Ахметуллаева Т.А. – қазақ тілі мен әдебиеті, тарих; Кажғалиева Д.Б. – химия, биология; Мухашева А. – ағылшын тілі. Сыныптар төмендегідей етіп бөлінсін: 5 сыныптар – Мухашева А.Г., 6-сыныптар – Кажғалиева Д.Б., 7-сыныптар – Бакаев А.Т., 8-сыныптар – Мағзумова З.Т., 9-сыныптар – Ахметуллаева Т.А., 10-11 сыныптар – Ахмадиев А.С.

10. «Күнделік» электронды мектеп журналы жүйесі қолданылсын. Жауапты: Бакаев А.Т.

11. Дүйсенбі – орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, сейсенбі – қазақ тілі мен әдебиеті және тарих, сәрсенбі – химия, биология, география, бейсенбі – тәрбие, жұма – математика, физика, информатика пәндерінен оқу-әдістемелік күндері болып белгіленсін.

12. Мектеп бітірушілерді ҰБТ-ге дайындығын бақылау және ұйымдастыру жауапкершілігі А.С. Ахмадиевке жүктелсін.

13. Әр аптаның дүйсенбі күні бірінші сабақта мемлекеттік Гимн орындалып, тәрбие сағаттары мектеп оқушыларының аңтымен басталсын.

Жауапты: Тәрбие бөлімі

14. Интернат оқушыларының өмір қауіпсіздігі, жатын бөлмелерінің, демалыс бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын ұйымдастыру мен жүргізу, интернат оқушыларымен тәрбие жұмысының жүргізілуі интернат меңгерушісіне жүктелсін.

Жауапты: К. Қарасаеваға

15. Мектеп оқушылары мен қызметкерлерінің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтауын, мектеп қызметкерлерінің ревакцинациялау құжаттарын бақылауда ұстау, оқу кабинеттерін санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау мектеп дәрігеріне жүктелсін.

Жауапты: Ж. Жомартова

16. Мектеп-интернат кешені құрамындағы «Өнер мектебінің» оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру және қадағалау «Өнер мектебі» бойынша директордың орынбасары З. Кусаиноваға жүктелсін.

17. «Болашақ» бөлімінің жұмысын ұйымдастыру және қадағалау директордың ғылыми әдістемелік істер жөніндегі орынбасары З.Т. Мағзумоваға жүктелсін.

18. 2022-2023 оқу жылы мереке немесе атаулы күндерге байланысты демалыс күніне түскен сабақтар сабақ мақсаттары мен тақырып күрделілігіне қарай біріктіріліп оқытылсын.

19. 2022 жылдың 1-қыркүйегінен бастап сабақтан тыс «Футбол» (9-11 сынып) – Т.Қ.Ғатау, «Баскетбол» (5-6 сынып) – С.Т.Хасанов, «Волейбол» (9-11 сынып) – Р.С.Сагутдинов, «Волейбол» (7-8 сынып) – Қ.Е.Атошев, «Баскетбол» (9-10 сынып) – (И.К.Убишев) спорттық секциялар ашылсын және аталмыш педагогтер секция жетекшілері болып тағайындалсын.

20. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету мектеп кітапханашысы А.Мурзаева мен кураторларына жүктелсін.

21. Оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтандыру мақсатында:

а) Физика пәні мұғалімдері: В.Н.Киешева, Г.Ш.Упағалиева, Э.К.Бородосова, А.С.Тогжанова, А.Т.Бақаев, химия пәні мұғалімдері: А.Темірәлиева, Р.Серікқалиева, Э.Казиханова; информатика пәні мұғалімдері: А.Ахмадиев, В.Ашемғалиева, Г.Кудабаева, А.Тулесуова; дене тәрбиесі пәні мұғалімдері: Р.Сагутдинов, С.Хасанов, Қ.Атошев, Т.Ғатауов, Ы.Убишев; көркем еңбек пәні мұғалімі: Р.Шахаева, Р.Б.Сабитова қауіпсіздік ережесін оқушыларға түсіндіріп, танысқаны жөнінде арнаулы дәптерге қол қойдырып, оқу кабинетінде сақтасын. Барлық сабақтарында қауіпсіздік ережелері орындалсын.

ә) Оқушылардың денсаулығын сақтау шаралары: сынып тазалығы, кабинетті желдету, жарықтандыру, оқушылардың оқу-жазу кезіндегі ережені сақтауы, денені, көзді сергіту жаттығулары міндетті түрде орындалсын.

Жауапты: Сынып кураторлары, кабинет меңгерушілері,

б) сынып кураторлары сынып оқушыларының сабаққа кешікпей келуін, сабақты себепсіз жібермеуін және оқушылардың тәртібін қадағалап отыру міндеттелеін.

в) пән мұғалімдеріне өз сабақтарында оқушылардың толық қатысуын қамтамасыз ету және сабақ кезінде оқушылардың себепсіз сұрануына жол бермеу міндеттелеін.

22. Мектептің оқу-тәрбие жүйесін қадағалау мақсатында мектеп әкімшілігінің және сынып кураторларының кезекшілігі ұйымдастырылсын. Кезекшілік кестесі бекітілсін. Әкімшілік кезекші бір апта бойына сағат 7:30-20:15 аралығында мектеп бойынша жағдайды қадағаласын.

Жауапты: Тәрбие бөлімі, әкімшілік кезекші.

23. Педагог қызметкерлердің еңбек қорғау және техникалық қауіпсіздік ережелері талаптарын орындауын қадағалау И.Убишевке жүктелсін.

24. Мектепте Азаматтық қорғаныс және өрт қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтап, азаматтық қорғаныс сабақтары жоспар бойынша жүргізіліп, бекітілген кесте бойынша өткізілсін.

Жауапты: Е.Т.Жамбылов

25. Мектеп қызметкерлері мен педагогтері мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстырылсын және ережеге сәйкес қызмет етілсін.

Жауапты: Ж.Ж.Елбаева

26. Буфеттегі оқушылар тәртібін қадағалау үшін мектеп парламентінің жұмысын ұйымдастыру педагог ұйымдастырушыға тапсырылсын.

27. Оқыту үрдісін және мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыру үшін аталған бақылау нысандары төмендегідей нормамен жүзеге асырылсын:

а) Сабақтарға және сыныптан тыс шараларға қатысу және оларды талдау айына 8-10 сабақ директор, 10-15 сабақ директордың орынбасарлары үшін белгіленсін, мақсатына қарай сабаққа қатысу уақыты 45 минутқа дейін созылады.

Жауапты: мектеп директоры, директор орынбасарлары

ә) Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру жылына 2 рет жүргізілсін.

Жауапты: Оқу бөлімі

б) БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру оқу тоқсанында 1 рет жүргізілсін.

Жауапты: Оқу бөлімі

в) Сынып журналдарын (электронды) тексеру тоқсанына 1 рет жүргізілсін.

Жауапты: Оқу бөлімі

Директор

А. Хамзина